



UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES,  
UNIVERSITÉ D'EUROPE

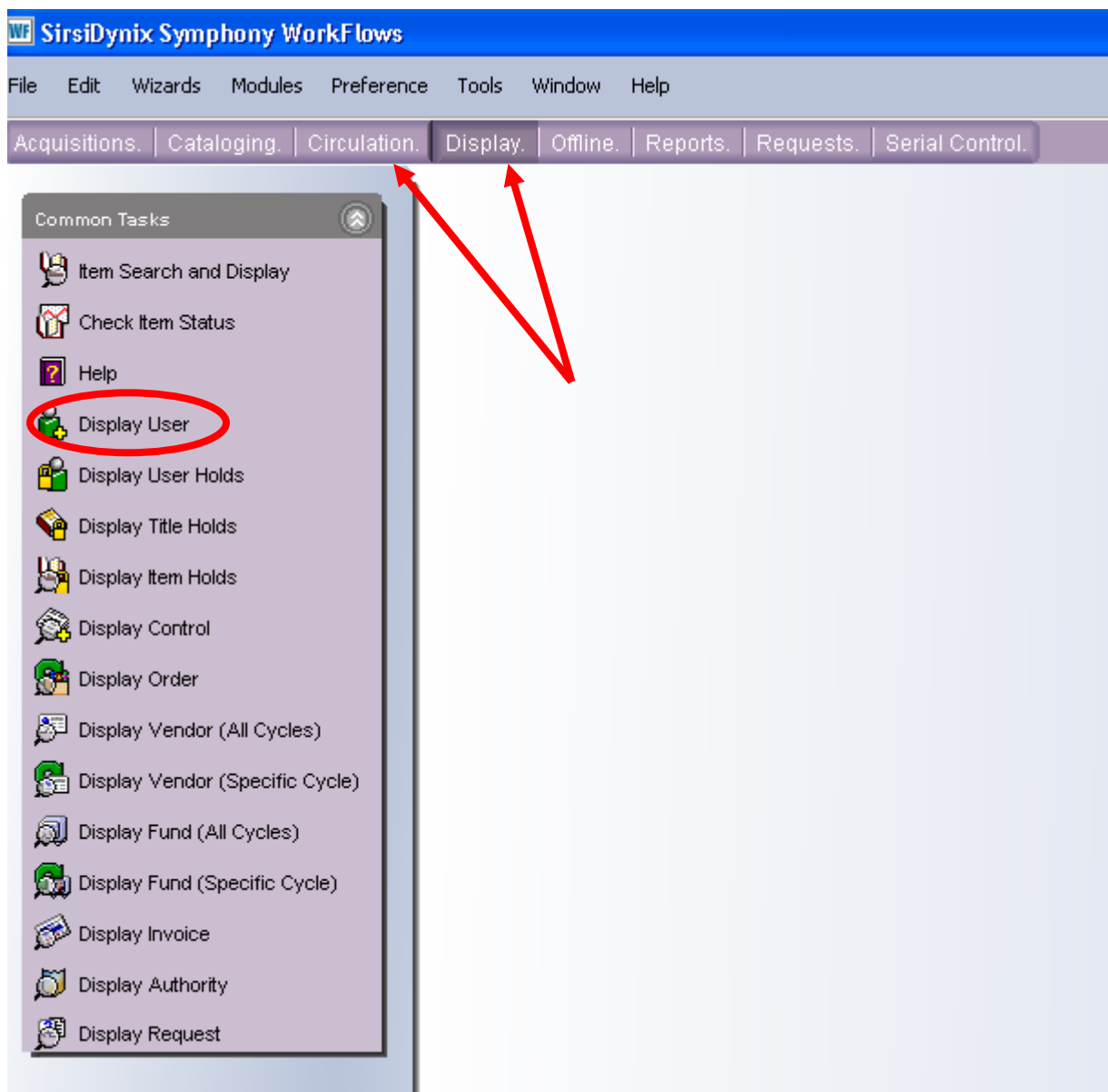
# Manuel d'utilisation d'Unicorn (Workflows 3.3.1)

Recherche et visualisation des informations  
des différents modules  
Prêt

<b>Display User</b>	<b>3</b>
<b>1. Sous-fenêtre de recherche</b>	<b>4</b>
Helpers liés à la recherche	5
Helper « User Search »	5
Champs de recherche	5
Types de recherche	6
Recherche combinée	6
Recherche par Browse	7
<b>2. Affichage de la fiche lecteur</b>	<b>8</b>
1. Informations concernant le lecteur	8
2. Sous-fenêtre d'identification du lecteur	9
3. Fiche lecteur proprement dite	10
Onglet Summary	10
Onglet Addresses	10
Onglet Extended Info	11
Onglet Bills	12
Onglet Checkouts	13
Onglet Holds	15
Onglet Order Reqs	17
Onglet Routings	18
<b>Helpers utiles lors de l'affichage de la fiche lecteur</b>	<b>18</b>
Helper « User Search »	18
Helper « Modify User »	18
Helper « Print User »	18
Helper « Pay Bills »	19
<b>Display User Holds</b>	<b>20</b>
<b>1. Sous-fenêtre de recherche</b>	<b>21</b>
<b>2. Sous-fenêtre d'affichage des réservations</b>	<b>22</b>
<b>Helpers liés à l'affichage des réservations d'un lecteur</b>	<b>24</b>
Helper « User Search »	24
Helper « Display User »	24
<b>Display Item Holds</b>	<b>25</b>
<b>1. Sous-fenêtre de recherche</b>	<b>26</b>
Helpers liés à la recherche	26
Helper « Item Search »	26
<b>2. Sous-fenêtre d'affichage des réservations</b>	<b>27</b>
Helpers liés à l'affichage des réservations	28
Helper « Detailed Hold count »	28
Helper « Select Call Number/Item »	29

## DISPLAY USER

Le wizard **Display User** permet d'afficher la fiche d'un lecteur ainsi que d'obtenir le code PIN de celui-ci. Ce wizard est disponible dans les barres **Circulation** et **Display**



Après avoir cliqué sur le wizard « **Display User** », un écran divisé en deux parties apparaît :

The screenshot shows the 'Display User' interface. At the top, there's a title bar 'Display User' with icons for search, print, and other functions. Below it, a 'User information' section contains an 'Identify user' link and a 'User ID:' input field. To the right of this field, the text '1. Sous-fenêtre de recherche' is overlaid in red. Below the input field, there's a tabbed interface with tabs for 'Summary', 'Addresses', 'Extended Info', 'Bills', 'Checkouts', 'Holds', 'Order Reqs', and 'Routings'. The 'Addresses' tab is currently selected. The main content area below the tabs is mostly empty, with the text '2. Sous-fenêtre d'affichage de la fiche lecteur' overlaid in red.

## 1. SOUS-FENÊTRE DE RECHERCHE

La sous-fenêtre de recherche ne se compose que du **champ User Id** où on peut encoder/scanner le numéro de lecteur souhaité.

This screenshot shows the same 'Display User' interface, but the 'User ID:' input field now contains the value '2030741'. The rest of the interface, including the tabs and the main content area, remains the same as in the previous screenshot.


La fonction **current** qui reprend sous forme de bouton le lien vers la fiche du lecteur concerné par votre dernière opération (Exemple : le lecteur qui a en prêt l'exemplaire que vous avez été voir en « Item Search and Display ») peut également être disponible.

Identify user

User ID:

Current: 

THEMANS, Vanessa (Mlle)  
2030741



## HELPERS LIÉS À LA RECHERCHE

HELPER « USER SEARCH » 

permet de faire une **recherche sur un critère autre que le numéro de lecteur**, de faire une recherche combinée ou de consulter l'index des lecteurs.

## CHAMPS DE RECHERCHE

play User : User Search

Search for:

Search

Index:  AND OR

Library:

Current:

Type: ☒ Keyword ☐ Browse

- **Search for** : permet d'encoder les termes de recherche.
- **Index** : permet de choisir l'index dans lequel on veut faire la recherche. Par défaut la recherche se fait sur le nom
- **Library** : permet de limiter la recherche à une bibliothèque
- **Current** : reprend sous forme de bouton la fiche du lecteur concerné par votre dernière opération (Exemple : le lecteur qui a en prêt l'exemplaire que vous avez été voir en « Item Search and Display »)

## TYPES DE RECHERCHE

Type:

☒ Keyword

☐ Browse

- **Keyword** : recherche par mots clés
- **Browse** : permet de parcourir les index (disponible que pour l'index des noms)

En fonction de la recherche que vous effectuerez avec le helper « User search », il est possible que vous obteniez plusieurs résultats. Ceux-ci seront présentés en colonnes. La première reprend le nom, la deuxième le numéro de lecteur (user ID), la troisième le matricule (Alt ID) et la quatrième le numéro de téléphone. **Il est possible de faire un tri ascendant ou descendant sur chacune de ces colonnes en cliquant simplement sur l'intitulé.**

List of users

Name	User ID	Alt ID	Phone
DUPONT, Marie	3109188	037147	02/6441924
Dupont, Marinette	7533575		
DUPONT, Pascal	3169537	098505	
DUPONT, Olivier	3169468	098440	
DUPONT, Ornella	3167042	096035	071/320225
DUPONT, Nathalie	3167060	096053	084/411506
DUPONT, Denizhan	3165298	094294	
DUPONT, Gaëtane	3161350	090350	
DUPONT, Géraldine (Mlle)	2088280		02/6503151
DUPONT, Quentin Luc (M)	2091269		0474/807817
DUPONT, Romain (Mr.)	2085629		0495/474668
DUPONT, Aurélie	3153185	081185	067/636629
DUPONT, Laurent	3157358	085355	
DUPONT, François-rené	3156298	084295	02/3754174
DUPONT, Frédéric	3155204	083203	
DUPONT, Julien	3154971	082971	0473256454
DUPONT, Régis	3153911	081911	02/7720508
DUPONT, Julien (M)	2080936		0477813015
DUPONT, Catherine (Mlle)	2079552		0486/46.76.08
DUPONT, Simon	2081192	077106	
DUPONT, Vanessa	3145746	073738	
DUPONT, Lindsay	3144741	072738	071/907414
DUPONT, Xavier Francis (M)	2074640		0475 298 730
DUPONT, François-xavier (M.)	3138861		04/2522728
DUPONT, François (M)	2071575		
DUPONT, Xavier	3136865	064851	071/504275
DUPONT, Guillaume	3127708	065684	

Il est également possible de jouer sur la largeur des colonnes.

## RECHERCHE COMBINÉE

Pour faire une **recherche combinée**, vous encodez votre premier critère dans le champ « Search for », vous déterminez l'index et vous cliquez sur le bouton représentant l'opérateur booléen que vous souhaitez utiliser.

Search for: DUPONT

Index: Name AND OR

Library: ALL\_LIBS

Current: THEMANS, Vanessa (Mlle)  
2030741

Type: ☒ Keyword ☐ Browse

Search

Vous encodez ensuite votre deuxième critère de recherche, choisissez l'index et cliquez sur le bouton Search (sauf si vous souhaitez encore combiner vos recherches → vous pouvez combiner jusqu'à 8 recherches)

Display User : User Search

Search for: Name: DUPONT OR

Search for: DUPOND

Index: Name AND OR

Library: ALL\_LIBS

Current: THEMANS, Vanessa (Mlle)  
2030741

Type: ☒ Keyword ☐ Browse

Search

List of users

Name	User ID	Alt ID

## RECHERCHE PAR BROWSE

Lorsque vous faites une **recherche par browse** (consultation de l'index des noms), deux flèches apparaîtront afin de vous permettre de voyager en avant et en arrière dans l'index.

List of users

← →

Name	User ID »	Alt ID	Phone
NOEL, Marie-charlotte	0000907	1991892839	02/5440514
NOEL, Stephane	11781		02/6509670
NOEL, Philippe (M)	2007239	15663	Ext. 2340
NOEL, Quentin	2007239		02/6509670

Attention, le tri ascendant et descendant ne concerne évidemment que l'écran sur lequel vous vous trouvez.

## 2. AFFICHAGE DE LA FICHE LECTEUR

L'affichage de la fiche lecteur se divise en **trois parties**

**1. Informations**

play User

User ID: 2030741 THEMANS, Vanessa (Mlle) Profile name: ACAD-20...

Identify user

User ID:

**2. Identification**

Street: Centre de gestion des bibliothèques, RDIB  
City: CP 180  
Daytime Phone: Ext. 2588  
Email: vthemans@ulb.ac.be

Summary

Addresses

Extended Info

Bills

Checkouts

Holds

Order Reqs

Routings

Status is: OK  
Profile name: ACAD-20  
User cat1: PATG...  
User cat3:  
User cat5:  
Library: S.HUMAINE...  
Language: ENGLISH

Privilege expires: 31/12/2010  
Group ID: 11250446  
User cat2: BIB...  
User cat4:  
Birth date: NEVER  
Age: 0

**3. Fiche lecteur proprement dite**

Next allowed loan date:  
Checkouts: 3  
Extended info: none  
Claims returned: none

Amount owed: none  
Unpaid bills: none  
Orders: none

Credit balance: none  
Holds: 3  
Routings: none  
Distributions: none  
Requests/messages: none

### 1. INFORMATIONS CONCERNANT LE LECTEUR

on peut y voir le **profil du lecteur** ainsi que le **User ID** et le **nom du lecteur** qui eux, se présentent sous la forme d'un seul lien (souligné de pointillés) qui donne accès à des informations supplémentaires (matricule, date de la fin des privilèges, nombre des prêts, nombre des réservations,...).



Display User

User ID: 2030741 THEMANS, Vanessa (Mlle) Profile name: ACAD-20...

Identify user

User ID:

Street: Centre de gestion des bibliothèques, RDIB  
City: CP 180  
Daytime Phone: Ext. 2588  
Email: vthemans@ulb.ac.be

**Display User : Glossary**

User ID: 2030741 Alt ID: 25390  
Name: THEMANS, Vanessa (Mlle) Routing allowed: Y  
Profile name: ACAD-20..  
Library: S.HUMAINE..  
Language: ENGLISH  
Privilege granted: 13/7/2010 Privilege expires: 31/12/2010  
User date created: 26/2/1998  
Last activity: 27/7/2010 Checkouts allowed: UNLIMITED  
User cat1: PATG.. User cat2: BIB..  
User cat3: User cat4:  
User cat5: Birth date: NEVER  
Department: Age: 0  
Status is: OK Group ID: 11250446  
Next allowed loan date: Amount owed: none Credit balance: none  
Checkouts: 3 Unpaid bills: none Holds: 3  
Extended info: none Routings: none  
Claims returned: none Orders: none Distributions: none  
Requests/messages: none

Close

## 2. SOUS-FENÊTRE D'IDENTIFICATION DU LECTEUR

présente à la fois le **barcode** et la « **primary** » adresse (adresse utilisée pour les **échanges de courrier**).

Identify user

User ID:

Street: Centre de gestion des bibliothèques, RDIB  
City: CP 180  
Daytime Phone: Ext. 2588  
Email: vthemans@ulb.ac.be

**Attention :** on pourrait penser qu'en changeant le barcode dans le champ User ID, on peut lancer une autre recherche mais ce n'est pas le cas. **Si vous souhaitez chercher un autre lecteur, vous devez cliquer sur le bouton « Display another user » qui se trouve en bas de l'écran.**

Display  
Another User

### 3. FICHE LECTEUR PROPREMENT DITE

présente les différentes informations sous forme d'**onglets**

#### ONGLET SUMMARY

reprend des **informations** tels que le statut, le profil, la date d'expiration des privilèges, la bibliothèque d'appartenance ainsi que le nombre de prêts en cours, le nombre d'amendes impayées, le nombre de réservations,...

Summary	Addresses	Extended Info	Bills	Checkouts	Holds	Order Reqs	Routings
---------	-----------	---------------	-------	-----------	-------	------------	----------

Status is:	OK	Privilege expires:	31/12/2010
Profile name:	ACAD-20	Group ID:	11250446
User cat1:	PATG...	User cat2:	BIB...
User cat3:		User cat4:	
User cat5:		Birth date:	NEVER
Library:	S.HUMAINES...	Age:	0
Language:	ENGLISH		

Next allowed loan date:	Amount owed:	none	Credit balance:	none	
Checkouts:	3	Unpaid bills:	none	Holds:	3
Extended info:	none	Orders:	none	Routings:	none
Claims returned:	none			Distributions:	none
				Requests/messages:	none

Remarque : le champ Language présente systématiquement ENGLISH comme langue et c'est normal.

#### ONGLET ADDRESSES

reprend les **différentes adresses** d'un lecteur. Pour rappel **l'utilisation de la troisième adresse est réservée aux Acquisitions - Périodiques**. La mention « Primary » désigne quelle adresse est utilisée pour les envois de lettre.

Summary	Addresses	Extended Info	Bills	Checkouts	Holds	Order Reqs	Routings
---------	-----------	---------------	-------	-----------	-------	------------	----------

Primary: 1

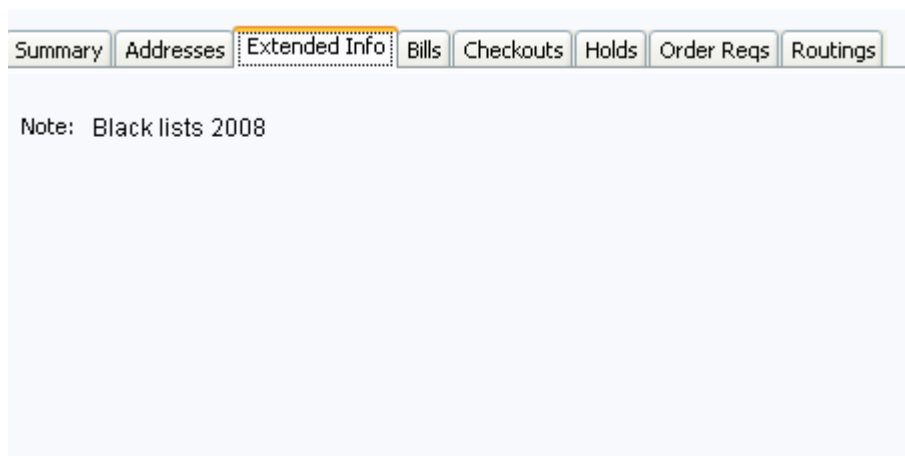
Address 1		
Street	City	Home Phone
RUE DU RELAIS, 23	B-1050 IXELLES	02/6441924

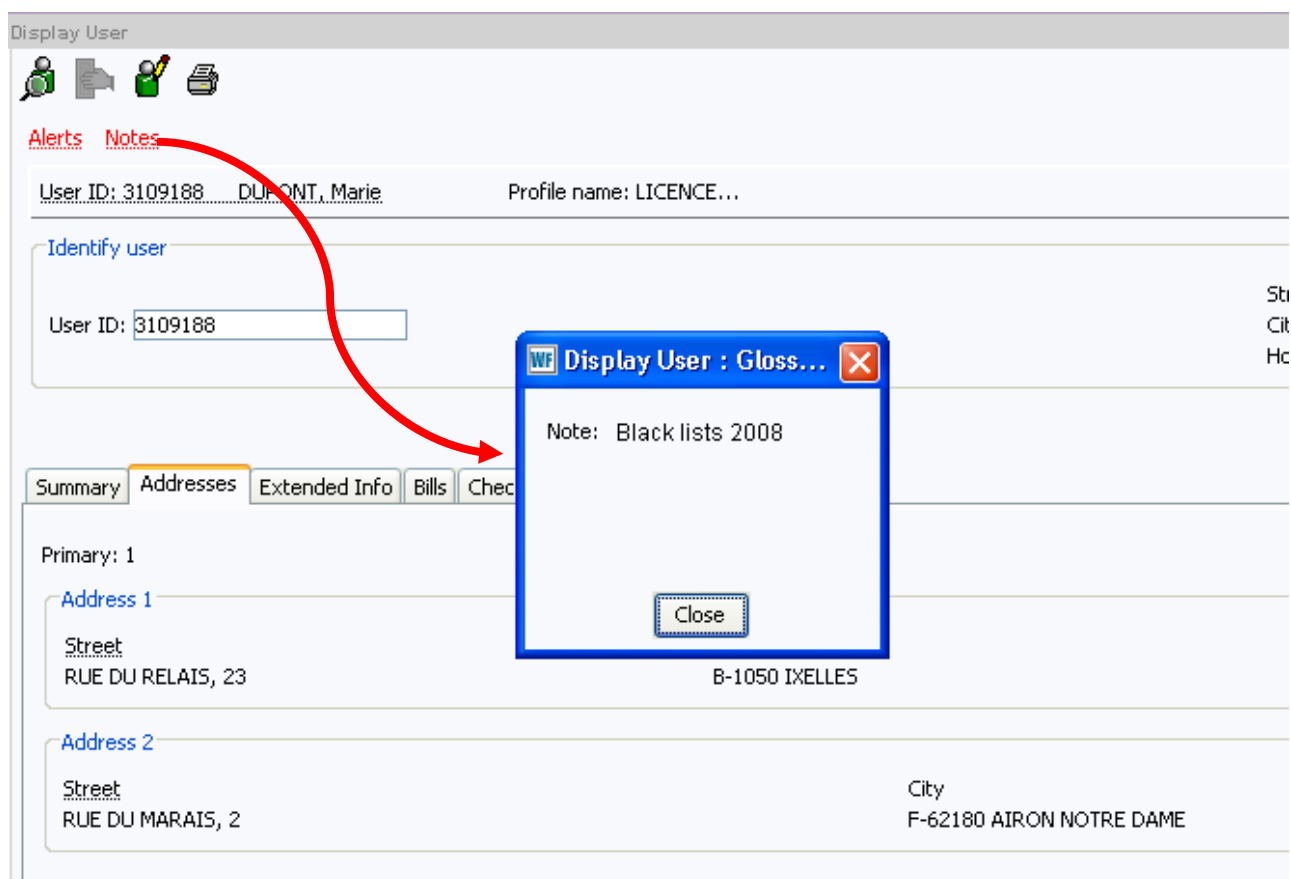
Address 2		
Street	City	
RUE DU MARAIS, 2	F-62180 AIRON NOTRE DAME	

## ONGLET EXTENDED INFO

reprend les différentes **notes** éventuellement associées à ce lecteur.



Les **notes** apparaissent aussi sous la forme d'un **lien rouge** cliquable.



Remarque : le lien « Alerts » est quant à lui **créé automatiquement par le système** (lorsque la date de fin des privilèges est dépassée, lorsque le lecteur est délinquant,...).

## ONGLET BILLS

repré les amendes du lecteur. Par défaut, nous ne voyons que les amendes impayées.

Summary	Addresses	Extended Info	Bills	Checkouts	Holds	Order Reqs	Routings
---------	-----------	---------------	-------	-----------	-------	------------	----------

Unpaid bills: 1(E4.00)

Title	Item ID	Reason	Owes	Billed	Date	Payment library
Toxicologie clinique	000691515	OVERDUE	E4.00	E5.00	20/2/2009	

Display options

Library:  Bills:

Dans le **coin gauche** de l'onglet, on peut voir une indication sur le **type d'amendes** affichées, le **nombre** d'amendes et le **montant** à payer

Unpaid bills: 1(E4.00)		
Title	Item ID	Reason
Toxicologie clinique	000691515	OVERDUE

Les informations sont présentées sous forme de colonnes : titre, barcode de l'ouvrage concerné, raison de l'amende, somme encore due par le lecteur, montant total de l'amende, date de l'amende et bibliothèque où a été fait le paiement. **La bibliothèque où a été fait le paiement est une nouveauté et celle-ci n'apparaîtra donc que pour les nouveaux paiements.** Il est possible de faire un tri ascendant ou descendant sur chacune de ces colonnes en cliquant simplement sur l'intitulé.

Title	Item ID	Reason	Owes	Billed »	Date	Payment library
Evolution biologique	003394318	OVERDUE	E0.00	E1.00	10/4/2007	
		RAPPEL	E0.00	E1.00	13/2/2009	
Evolution biologique	003394318	OVERDUE	E0.00	E3.50	22/5/2007	
Toxicologie clinique	000691515	OVERDUE	E4.00	E5.00	20/2/2009	

Il est également possible de jouer sur la largeur des colonnes.

Il est possible de modifier l’affichage en fonction de la bibliothèque (ALL par défaut) et/ou en fonction du type d’amendes (toutes, impayées ou payées)

Display options

Library:  Bills:

All  
Paid  
Unpaid

## ONGLET CHECKOUTS

affiche les **prêts en cours**.

Summary Addresses Extended Info Bills Checkouts Holds Order Reqs Routings

Checkouts:1(E10.00)

Title	Item ID	Date Charged	Date Due	Recall Date Due	Status	Type
Code constitutionnel : t...	002886850	5/3/2010,9:50	21/3/2010,0:59		Overdue	LIVRE-15J

Display options

☐ Checkout library ☐ Owning library

Library:  Type of checkout:

Dans le coin gauche de l’onglet, on peut voir une **indication sur le nombre de prêts et sur le montant des amendes qui seront éventuellement générées au retour des ouvrages**.

Summary	Addresses	Extended Info	Bills	Checkouts	Holds	Order Re
Checkouts:1(E10.00)						
Title	Item ID	Date Charged				
Code constitutionnel : t...	002866850	5/3/2				

Les informations sont une fois de plus présentées sous la forme de colonnes : titre de l'ouvrage en prêt, barcode, date à laquelle le prêt a été effectué, date à laquelle l'ouvrage doit rentrer, date éventuelle de rappel dans le cadre d'une réservation, statut ainsi que le type de document (Item Type). **Il est possible de faire un tri ascendant ou descendant sur chacune de ces colonnes en cliquant simplement sur l'intitulé.** Il est également possible de jouer sur la largeur des colonnes.

Summary	Addresses	Extended Info	Bills	Checkouts	Holds	Order Reqs	Routings
Checkouts:3(E0.00)							
Title	Item ID	Date Charged	Date Due	Recall Date Due	Status	Type	
Publication manual of t...	003325258	27/2/2006, 14	28/7/2010, 23:59	13/7/2010, 23:59	Overdue	LIVRE-15J	
A fine brush on Ivory : a...	003311393	20/7/2010, 7:53	3/8/2010, 23:59		Overdue	LIVRE-15J	
Puissance du mythe	003402473	27/7/2010, 9:16	11/8/2010, 23:59			LIVRE-15J	

Le **barcode souligné de pointillés**, est cliquable et donne accès à d'autres informations (nombre de lettres de rappel pour cet ouvrage avec la date du dernier rappel, nombre de renouvellements, règle de prêt appliquée,...).

Summary Addresses Extended Info Bills **Checkouts** Holds Order Reqs Routings

Checkouts:1(E10.00)

Title	Item ID	Date C
La maison verte	116855	

**Display User : Glossary**

Item ID: 116855  
 Call number: fr 863.6 V 426 c L  
 Copy: 1  
 Price: E0.00  
 Title: La maison verte  
 Author: Vargas Llosa, Mario,  
 Owning library: S.HUMAINES... Library: S.HUMAINES...

Number of pieces: 1  
 Date due: 9/4/2010,23:59 Circ rule: 30J-RENY-A  
 Recall date due: Recalled:  
 Checked out: 10/3/2010,11:43 Renewed:  
 Renewals: Unseen renewals:  
 Renewals remaining: 2 Unseen renewals remaining: UNLIMITED  
 Fine: E10.00 Claims ret:  
 Notices:--  
 Overdues: 1 Recalls: Last notice: 21/4/2010

Close

Display options

☐ Checkout library ☐ Owning library

Library: All libraries Type of checko

## ONGLET HOLDS

reprend la liste des réservations d'un lecteur.

Summary Addresses Extended Info Bills Checkouts **Holds** Order Reqs Routings

Total holds:3

Title	Item ID	Level	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Suspended	Unuspended
Sociologie du s...	003412953	COPY	(unavailable)	21/6/2010	S.HUMAINES				
Ordini religiosi,...	003433566	COPY	(unavailable)	24/6/2010	SC-&-TECH				
Le livre de l'inte...	003336506	TITLE	(unavailable)	24/6/2010	MEDECINE				

Display options

☐ Pickup library ☒ Placed at library ☐ Owning library

Library: All libraries Type of hold: Active

Dans le coin gauche de l'onglet, on peut voir une **indication sur le nombre de réservations en fonction de l'affichage choisi**. Par **défaut**, on ne voit que les **réservations actives**.

Summary	Addresses	Extended Info	Bills	Checkouts	Holds	Order
Total holds:3						
Title	Item ID	Level	Status			
Sociologie du s...	003412953	COPY	(unavailat			
Ordini religiosi,...	003433566	COPY	(unavailat			
Le livre de l'inte...	003336506	TITLE	(unavailat			

Les réservations sont présentées en colonnes : Titre de l'ouvrage, barcode, niveau de la réservation (la plupart du temps, la réservation se fera au niveau de la copie), le statut, la date, la bibliothèque où l'ouvrage devra être retiré. Les colonnes Pickup by, Expires, Suspended et Unsuspended ne sont pour le moment pas utilisées chez nous.

**Il est possible de faire un tri ascendant ou descendant sur chacune de ces colonnes en cliquant simplement sur l'intitulé.** Il est également possible de jouer sur la largeur des colonnes.

Title	Item ID	Level	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Suspended	Unsuspended
Sociologie du s...	003412953	COPY	(unavailable)	21/6/2010	S.HUMAINES				
Ordini religiosi,...	003433566	COPY	(unavailable)	24/6/2010	SC-&TECH				
Le livre de l'inte...	003336506	TITLE	(unavailable)	24/6/2010	MEDECINE				

Il est possible de modifier les options d'affichage. Vous pouvez demander les réservations soit en fonction de la bibliothèque où le lecteur devra venir chercher sa réservation, la bibliothèque où la réservation a été faite, ou enfin la bibliothèque d'appartenance de l'ouvrage. Dans notre cas ce sera toujours la même bibliothèque. (Exemple : un livre de la BSS devra être réservé à la BSS et retiré à la BSS)

Display options

☐ Pickup library
 ☒ Placed at library
 ☐ Owning library

Library: 
 Type of hold:

Il est aussi possible de choisir d'afficher des réservations en fonction du type. Par défaut, on affiche les réservations actives. Attention, si vous décidez d'afficher les réservations inactives, cela aura des répercussions au niveau des colonnes. La colonne Inactive Reason apparaîtra.



Title	Item ID	Level	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Inactive Reason
Doing time : an in...	003410815	COPY	(unavailable)	23/6/2010	S.HUMAINES			CANCELLED
Ordini religiosi, s...	003433567	TITLE	(unavailable)	23/6/2010	S.HUMAINES			CANCELLED
Economie intern...	003416811	TITLE	(unavailable)	23/6/2010	S.HUMAINES			CANCELLED
Economie intern...	003416811	TITLE	(unavailable)	23/6/2010	S.HUMAINES			CANCELLED
Ordini religiosi, s...	003433566	COPY	(unavailable)	24/6/2010	SC-&TECH			CANCELLED
Turquie, terre de ...	003410520	TITLE	(unavailable)	7/7/2010	S.HUMAINES			CANCELLED

Display options

☐ Pickup library
 ☒ Placed at library
 ☐ Owning library

Library: All libraries
 Type of hold: Inactive

## ONGLET ORDER REQS

contient la liste des commandes associée à la fiche lecteur. Cela ne concernera donc que les fiches dont le profil est [ACQ]. Les commandes sont présentées en deux colonnes : titre et numéro de commande. **Il est possible de faire un tri ascendant ou descendant sur chacune de ces colonnes en cliquant simplement sur l'intitulé.** Il est également possible de jouer sur la largeur des colonnes.

Summary	Addresses	Extended Info	Bills	Checkouts	Holds	Order Reqs	Routings
---------	-----------	---------------	-------	-----------	-------	------------	----------

Orders for library:  
Open requestor orders:102

Title	Order
STANDING ORDER : Papyrologica Lugduno-Batava	S0177/2 (1998)
STANDING ORDER : A bibliographical guide to classical studies / Graham Whitaker.	S0450/2 (1998)
STANDING ORDER : The Oxyrhynchus papyri / edited with translations and notes by ...	S0513/2 (1998)
STANDING ORDER : Supplementum epigraphicum graecum	S0214/2 (1998)
STANDING ORDER : Papyrologica Lugduno-Batava	S0177/3 (1998)
STANDING ORDER : Berichtigungsliste der griechischen Papyrusurkunden aus Agyp...	S0028/2 (1998)
STANDING ORDER : American studies in papyrology	S0470/2 (1998)
STANDING ORDER : American studies in papyrology	S0470/2 (1999)
STANDING ORDER : Supplementum epigraphicum graecum	S0214/2 (1999)
STO ENDED : Papyrus Bodmer	S0558/2 (1999)

Par défaut, seules les commandes ouvertes sont présentées mais il est possible de modifier l'affichage pour avoir toutes les commandes ou uniquement les commandes clôturées.

Display options

Acquisitions library:  Requests:

All  
Closed  
Open

## ONGLET ROUTINGS

est lié aux Serial controls mais n'est pas utilisé chez nous.

## HELPERS UTILES LORS DE L'AFFICHAGE DE LA FICHE LECTEUR

HELPER « USER SEARCH » 

si vous avez utilisé ce helper pour effectuer votre recherche, en cliquant dessus, vous pourrez **retourner sur la liste de résultats**.

HELPER « MODIFY USER » 

permet de **modifier la fiche lecteur**. Il est indispensable de passer par ce helper pour pouvoir voir le **code pin du lecteur**.

HELPER « PRINT USER » 

permet d'**imprimer** les différentes informations de la fiche lecteur. Un écran permet de sélectionner les onglets que l'on souhaite.

Display User : Print User

☐ Select All

Print

☐ Summary

☐ Addresses

☐ Extended information

☐ List of checkouts      Type: Active

☐ List of bills              Type: Unpaid

☐ List of holds              Type: Active

☐ List of suspensions      Type: Active

☐ List of routings

Print      Close

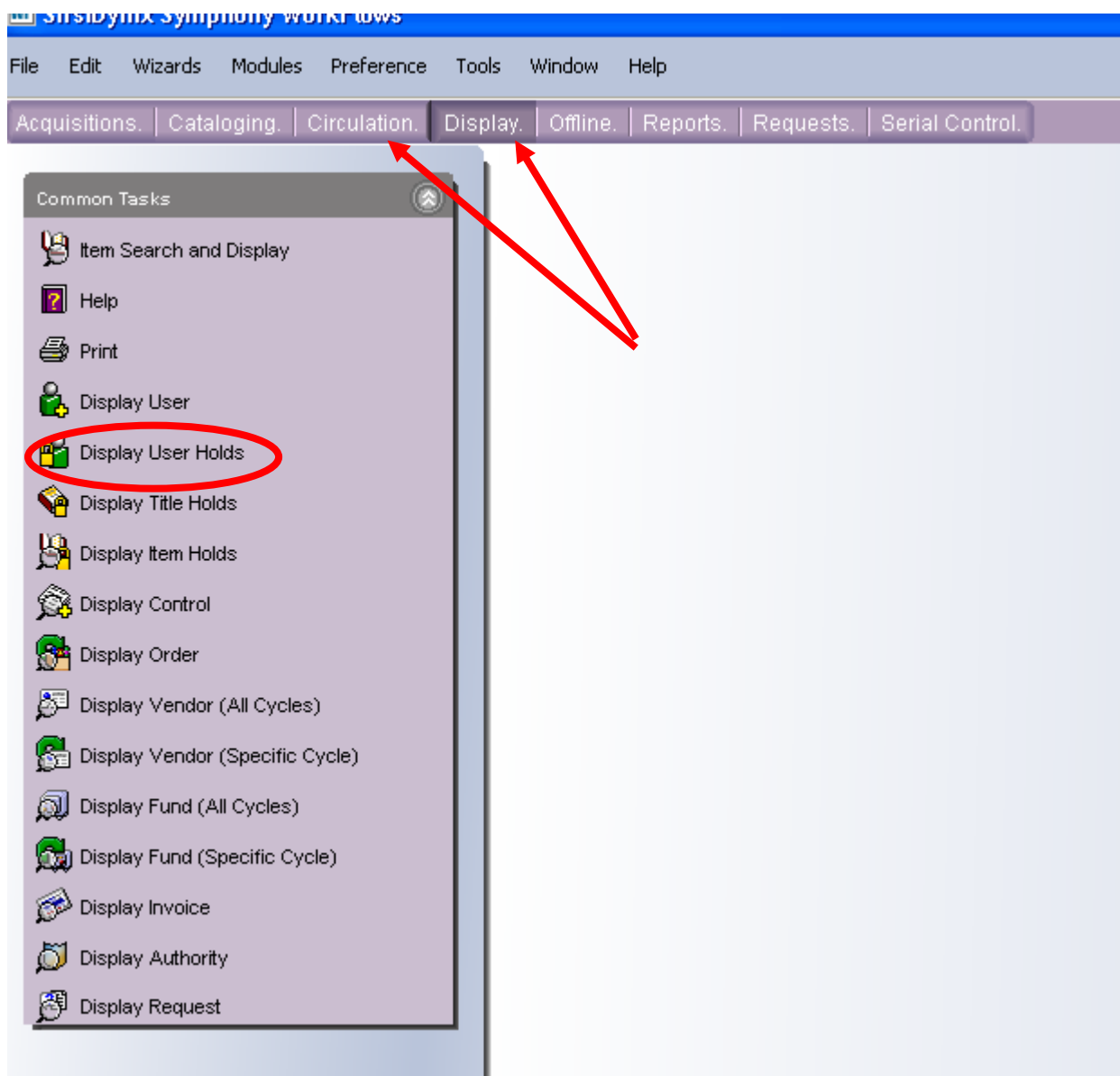
HELPER « PAY BILLS » 

permet **d'encaisser une amende**. Ce helper reste grisé quand il n'y a pas d'amendes.

Remarque : ***bien qu'il soit disponible pour tout le monde, il ne doit être utilisé que par les agents des comptoirs de prêt.***

## DISPLAY USER HOLDS

Le wizard **Display User Holds** permet d'afficher les réservations d'un lecteur. Ce wizard est disponible dans les barres **Circulation** et **Display**.



Après avoir cliqué sur le wizard « **Display User Holds** », un écran divisé en deux parties apparaît :

Display User Holds

User information

Identify user

User ID:

1. Sous-fenêtre de recherche

Holds

Total holds: NONE

Title	Item ID	Level	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Suspended	Unsuspended
2. Sous-fenêtre d'affichage des réservations									

Display options

☐ Pickup library ☐ Placed at library ☐ Owning library

Library:  Type of hold:

## 1. SOUS-FENÊTRE DE RECHERCHE

Pour savoir comment rechercher un lecteur, voir **Display User**

## 2. SOUS-FENÊTRE D’AFFICHAGE DES RÉSERVATIONS

Display User Holds

**Alerts**

User ID: 2030741 THEMANS, Vanessa (Mlle) Profile name: ACAD-20...

**Identify user**

User ID:

Street: Centre de gestion des bibliothèques, RDIB  
 City: CP 180  
 Daytime Phone: Ext. 2588  
 Email: vthemans@ulb.ac.be

**Holds**

Total holds: 3

Title	Item ID	Level	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Suspended	Unuspended
Sociologie du s...	003412953	COPY	(unavailable)	21/6/2010	S.HUMAINES				
Ordini religiosi,...	003433566	COPY	(unavailable)	24/6/2010	SC-&TECH				
Le livre de l'inte...	003336506	TITLE	(unavailable)	24/6/2010	MEDECINE				

**Display options**

☐ Pickup library ☐ Placed at library ☐ Owning library

Library:  Type of hold:

Dans le coin gauche de l’onglet, on peut voir une indication sur le nombre de réservations en fonction de l’affichage choisi. Par défaut, on ne voit que les réservations actives.

**Holds**

Total holds: 3

Title	Item ID	Level	Status
Sociologie du s...	003412953	COPY	(unavailabl
Ordini religiosi,...	003433566	COPY	(unavailabl
Le livre de l'inte...	003336506	TITLE	(unavailabl

Les réservations sont présentées en colonnes : Titre de l'ouvrage, barcode, niveau de la réservation (la plupart du temps la réservation se fera au niveau de la copie), le statut, la date, la bibliothèque où l'ouvrage devra être retiré. Les colonnes Pickup by, Expires, Suspended et Unsuspended ne sont pour le moment pas utilisées chez nous.

**Il est possible de faire un tri ascendant ou descendant sur chacune de ces colonnes en cliquant simplement sur l'intitulé.** Il est également possible de jouer sur la largeur des colonnes.

Title	Item ID	Level	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Suspended	Unsuspended
Sociologie du s...	003412953	COPY	(unavailable)	21/6/2010	S.HUMAINES				
Ordini religiosi,...	003433566	COPY	(unavailable)	24/6/2010	SC-&TECH				
Le livre de l'inte...	003336506	TITLE	(unavailable)	24/6/2010	MEDECINE				

Il est possible de modifier les options d'affichage. Vous pouvez demander les réservations soit en fonction de la bibliothèque où le lecteur devra venir chercher sa réservation, la bibliothèque où la réservation a été faite ou enfin la bibliothèque d'appartenance de l'ouvrage. Dans notre cas ce sera toujours la même bibliothèque. (Exemple : un livre de la BSS devra être réservé à la BSS et retiré à la BSS)

Display options

☐ Pickup library
 ☒ Placed at library
 ☐ Owning library

Library:  Type of hold:

Il est aussi possible de choisir d'afficher des réservations en fonction du type. Par défaut, on affiche les réservations actives. Attention, si vous décidez d'afficher les réservations inactives, cela aura des répercussions au niveau des colonnes. La colonne Inactive Reason apparaîtra.

Title	Item ID	Level	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Inactive Reason
Doing time : an in...	003410815	COPY	(unavailable)	23/6/2010	S.HUMAINES			CANCELLED
Ordini religiosi, s...	003433567	TITLE	(unavailable)	23/6/2010	S.HUMAINES			CANCELLED
Economie intern...	003416811	TITLE	(unavailable)	23/6/2010	S.HUMAINES			CANCELLED
Economie intern...	003416811	TITLE	(unavailable)	23/6/2010	S.HUMAINES			CANCELLED
Ordini religiosi, s...	003433566	COPY	(unavailable)	24/6/2010	SC-&TECH			CANCELLED
Turquie, terre de ...	003410520	TITLE	(unavailable)	7/7/2010	S.HUMAINES			CANCELLED

Display options

☐ Pickup library
 ☒ Placed at library
 ☐ Owning library

Library:  Type of hold:

## HELPERS LIÉS À L’AFFICHAGE DES RÉSERVATIONS D’UN LECTEUR

HELPER « USER SEARCH »



si vous avez utilisé ce helper pour effectuer votre recherche, en re cliquant dessus, vous pourrez retourner sur la liste de résultats.

HELPER « DISPLAY USER »

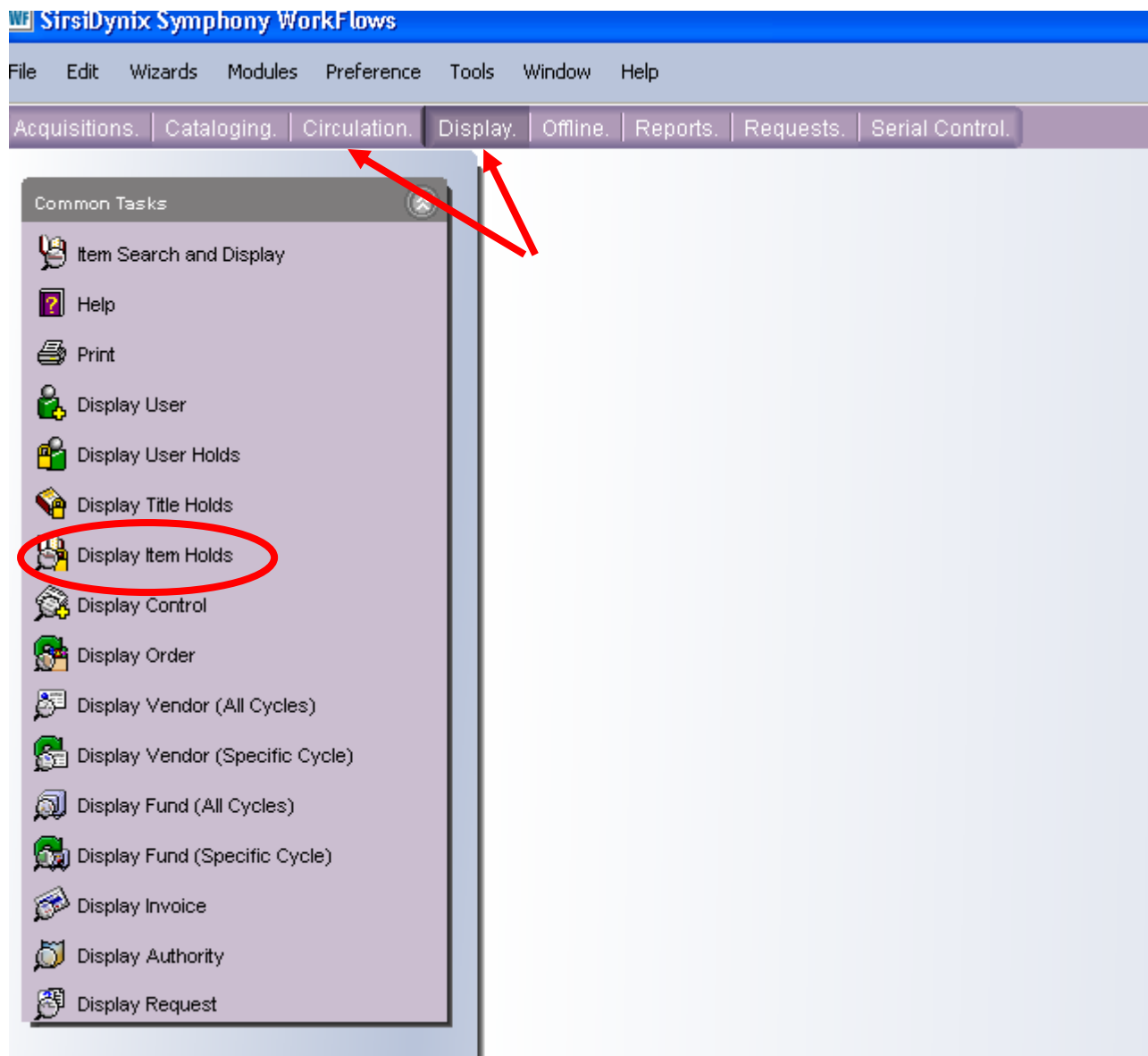


permet d’afficher rapidement la fiche lecteur



## DISPLAY ITEM HOLDS

Le wizard Display Item Holds permet d'afficher les réservations liées à un exemplaire. Ce wizard est disponible dans les barres **Circulation** et **Display**.



Après avoir cliqué sur le wizard « **Display Item Holds** », un écran divisé en deux parties apparaît :

Display Item Holds

Item information

Identify item

Item ID:

1. Sous-fenêtre de recherche

List of Holds

Holds: NONE

User ID	User Name	Level	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Suspended	Unsuspended
2. Sous-fenêtre d'affichage des réservations									

## 1. SOUS-FENÊTRE DE RECHERCHE

La sous-fenêtre de recherche présente le champ **Item ID** où vous pouvez encoder/scanner le barcode de l'ouvrage pour lequel vous souhaitez voir la liste de réservations.

L'option **Current** reprend sous forme de bouton l'exemplaire concerné par votre dernière opération.

Identify item

Item ID:

Current: Manuel de recherche e...  
4NIV 300.72 QUIV cop.7  
003360956

List of Holds

## HELPERS LIÉS À LA RECHERCHE

HELPER « ITEM SEARCH » 

permet de faire une recherche sur un autre critère que le barcode.

Display Item Holds : Item Search

Search for:

Index: Title

Library: ALL

Current: [Manuel de recherche en sciences sociales --- 4NIV 300.72 QUIV cop.7 --- ID:003360956](#)

Type: ☒ Keyword ☐ Browse ☐ Exact

Search

## 2. SOUS-FENÊTRE D’AFFICHAGE DES RÉSERVATIONS

Display Item Holds

Manuel de recherche en sciences sociales / Quivy, Raymond.  
4NIV 300.72 QUIV cop.7 ... Copy:1 ... ID:003360956

Identify item

Item ID:

List of Holds

Holds: 1

User ID	User Name	Level	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Suspended	Unuspended
3145892	NERGUTI, Rabie COPY		(available)	8/3/2010	S.HUMAINES				

Dans le coin gauche de l’onglet, on peut voir le nombre de réservations.

List of Holds

Holds: 1

User ID	User Name	Level
3145892	NERGUTI, Rabie COPY	

Les réservations sont présentées en colonnes : Numéro du lecteur, nom du lecteur, niveau de la réservation (devrait la plupart du temps être au niveau de la copie), statut, date à laquelle la réservation a été placée, bibliothèque où l’ouvrage devra être retiré. Les colonnes Pickup by, Expires, Suspended, et Unuspended ne sont pour le moment pas utilisées chez nous.

**Il est possible de faire un tri ascendant ou descendant sur chacune de ces colonnes en cliquant simplement sur l’intitulé.** Il est également possible de jouer sur la largeur des colonnes.

List of Holds

Holds: 1


User ID	User Name	Level	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Suspended	Unsuspend
3145892	NERGUTI, Rabie COPY		(available)	8/3/201	S.HUMAINES				

## HELPERS LIÉS À L’AFFICHAGE DES RÉSERVATIONS

### HELPER « DETAILED HOLD COUNT »


permet d’obtenir quelques chiffres tels que le nombre de réservations pour cette copie et combien d’entre elles concernent vos lecteurs.

Display Item Holds : Detailed Hold Count



Manuel de recherche en sciences sociales / Quivy, Raymond.  
4NIV 300.72 QUIV cop.7 Copy:1 ID:003360956

**Selection Criteria**

Library:  

Level: ☒ Copy ☐ Volume ☐ Title

For: ☐ My library ☐ My group ☒ All

**counters**

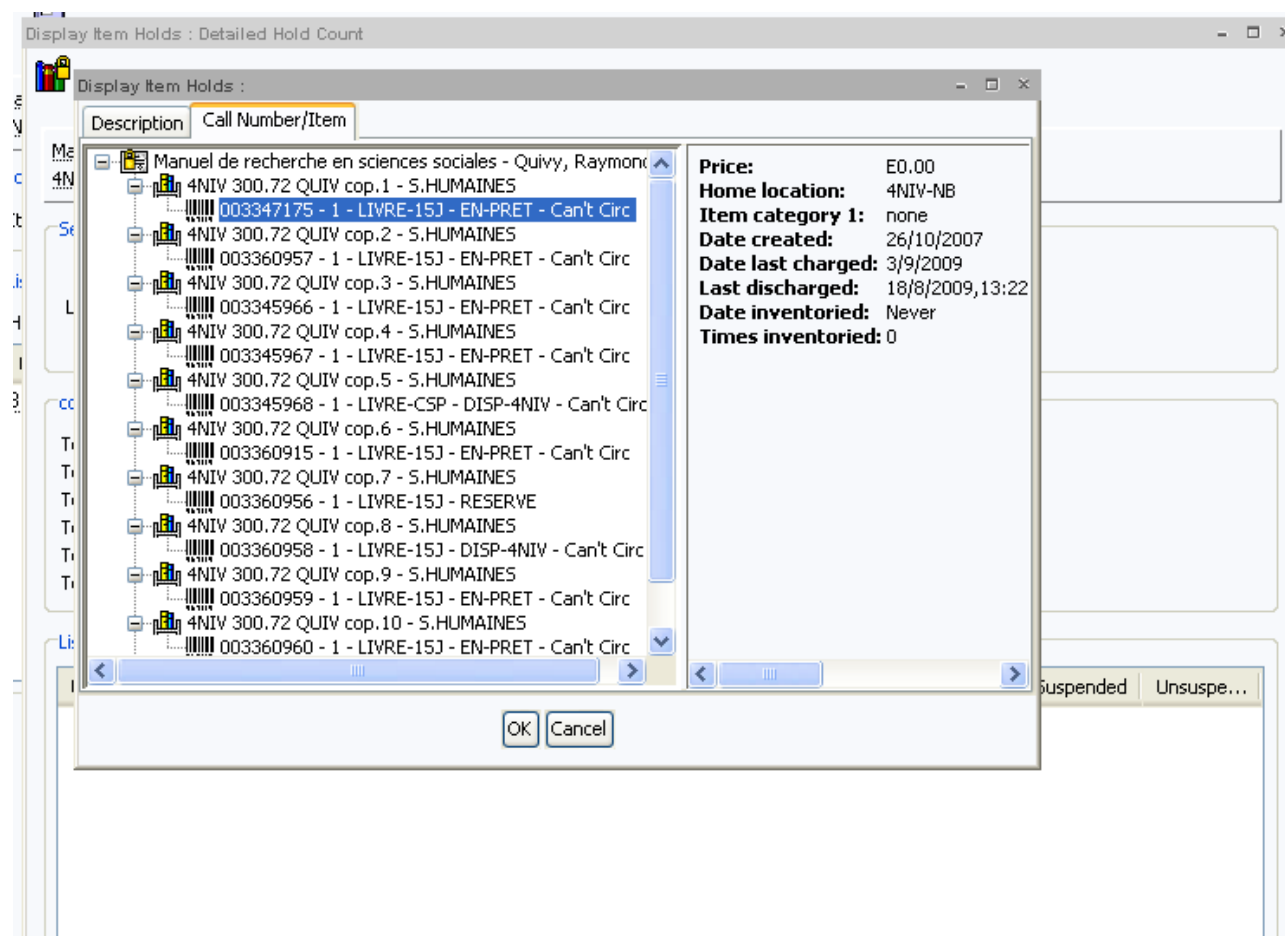
Total item level holds: 1  
Total holds for my users: 1  
Total holds for users in my group: 0  
Total holds remaining within the system: 0

**List of Holds**

User ID	User Name	Range	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Suspended	Unsuspe...
3145892	NERGUTI,...		(available)	8/3/2010	S.HUMAIN...				

## HELPER « SELECT CALL NUMBER/ITEM »

permet de se positionner sur un autre exemplaire.



Bien que nous ne puissions pas effectuer beaucoup de réservations au niveau du titre, il peut parfois être intéressant de modifier l'affichage en cochant l'option Title et en cliquant sur le bouton search.

Display Item Holds : Detailed Hold Count

Manuel de recherche en sciences sociales / Quivy, Raymond.  
4NIV 300.72 QUIT cop.7 Copy:1 ID:003360956

**Selection Criteria**

Library:  Level: ☐ Copy ☐ Volume ☒ Title  
 For: ☐ My library ☐ My group ☒ All

**counters**

Total title level holds:	0	
Total holdable items:	8	
Total number of items:	11	
Total holds for my users:	0	Total holdable items owned by my library: 8
Total holds for users in my group:	0	Total holdable items owned by my group: 8
Total holds remaining within the system:	0	Total holdable items within system: 8

**List of Holds**

User ID	User Name	Range	Status	Placed	Pickup at	Pickup by	Expires	Suspended	Unsuspe...

On peut alors voir qu'il n'y a pas de réservation au niveau de la notice, qu'il y a un nombre total d'exemplaires sur lesquels 8 peuvent être réservés et que ces 8 exemplaires appartiennent à la BSH.

Enfin, pour rappel **tout ce qui est souligné de pointillés est un lien qui permet d'afficher des informations supplémentaires.**

Display Item Holds : Detailed Hold Count

Manuel de recherche en sciences sociales / Quivy, Raymond.

4NIV 300.72 QUIV cop.7 Copy:1 ID:003360956

Selection Criteria

Library: S.HUMAINES

counters

Total item level holds: 1

Total holds for my users: 1

Total holds for users in my group: 0

Total holds remaining within the system: 0

List of Holds

User ID	User Name	Range	Status	PL
3145892	NERGUTI,...		(available)	

Display Item Holds : Glossary

Title: Manuel de recherche en sciences sociales

Author: Quivy, Raymond.

Call number: 4NIV 300.72 QUIV cop.7

Copy: 1

Item ID: 003360956

Price: E27.02

Home location: 4NIV-NB...

Item cat1:

Date created: 30/7/2008

Date last charged: 25/2/2010

Last discharged: 12/3/2010, 13:00

Date inventoried: NEVER

Times inventoried: 0

(circulation summary)

Type: LIVRE-15J...

Current location: RESERVE...

Item cat2:

Media desk:

Previous user ID: 3168261

Last activity: 12/3/2010

Total checkouts: 33

In-house uses: 0

Close